



理賠服務 極速快捷

自助服務 上載理賠補充資料



請掃二維碼
登入個人客
戶專頁。

cs.chinalife.com.hk



1. 在登入個人客戶專頁後，從主目錄選擇「申請進度」。
2. 於「申請類別」點選“理賠申請”以展開上載補充文件的程序。



步驟 1 選擇資料



1. 選擇需要查看補充資料的賠案，按「顯示詳情」展開賠案資料。
2. 按「下載」查看「補充資料通知書」需要補充提交的理賠資料。
3. 按「上載補充文件」開始上載文件。

步驟 2

上傳文件



我的健康

保單自動續保

服務自動續保

申請進度

轉往記錄

電子通知

實用工具

滿意度調查

網上用戶服務

資料補充

選擇資料 2 3

選擇資料 上傳文件 完成補充上傳

賠償申請表

賠償申請表

醫療證明表格

賠償自動人核申請表

或以下載有關表格，[請在此](#)

點擊或直接拖拽文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過50MB，檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

醫療收據

收據正本及其他證明文件(須清楚列明診治日期、病人姓名、病症名稱及收費項目說明)

倘若已於其他保險公司索償，必須上載該保險公司的核實收據副本。

點擊或直接拖拽文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過50MB，檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

醫療報告

出院小结/核實副本(適用於中區境內之住院)

載有明確診斷之出院紙/病歷紙/醫生證明書(適用於香港醫院管理規條下醫院之住院)

倘若已於其他保險公司索償，必須上載該保險公司的核實證明書。

住院期間之所有檢驗報告副本。

住院後醫發出之病歷證明書

診斷測試報告(如：病理報告、驗血報告、正電子掃描/電腦掃描/腦力共振報告、心臟檢查報告、超聲波報告、X光報告等)

物理治療 / 職業治療報告

傷員病情評估證明書

受保人之嬰兒曾於先天異常所接受之檢查報告副本

點擊或直接拖拽文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過50MB，檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

其他文件

僱主發出的病假證明書

醫療報告及 / 或交通意外報告

驗車前報

殘廢證明書、出生證明書、死亡證

保單正本

點擊或直接拖拽文件於此處進行上傳

(上傳文件大小不超過50MB，檔案格式為JPEG、TIFF、PDF、PNG)

下一步 2

1. 根據頁面上的指示步驟上傳文件。
2. 完成後按「下一步」提交。

備註

- a. 如需下載有關表格，請按連結下載。
 - b. 上傳文件檔案格式為JPEG、TIFF、PDF或PNG，檔案文檔大小不超過5MB。
3. 於閱讀聲明及授權書後，按「同意」繼續。

1

2

聲明及授權書

作為書據本人/我們的健康狀況，此授權對本人/我們的繼承人及被繼承人具有約束力；即使本人/我們死亡或無行為能力時，此授權書仍具效力，本聲明及授權書的影響與本保單具有同等效力。

4. 所有資料處理過程或涉及資料轉移至中華人民共和國香港特別行政區(「澳門」)。

5. 本人/我們確認作為保單之持有人提交本保單申請，並確認已向所有受保人取得授權，可(a)向 貴公司提供其資料；及(b)將所有已提供的資料由 貴公司轉移給本人，本人/我們亦明白本保單申請內提供的資料是讓 貴公司作處理本保單申請之用。

6. 本人/我們明白提交本保單申請只是整個索償程序的一部份，並不表示 貴公司已接納本保單申請或同意接納任何違反保單合約內條款或規定的情況，而在 貴公司完成整個索償程序之前，本人/我們將不會獲得任何索償金額。

7. 本人/我們明白保單中個人或協會對處理本保單申請的具體事宜。

8. 本人/我們確認本保單申請沒有被提交給其他保險公司，或如本保單申請已經提交給其他保險公司，本人/我們確認已通知該保險公司的核實通知書及/或由該保險公司發出的核實收據副本。

9. 本人/我們明白為書據所稱，貴公司可能會在完成整個索償程序之日期起計180天內或 貴公司任何指定時間內要求本人/我們將本保單申請之有關醫療收據及證明文件的正本(「文件正本」)提交至 貴公司作審理用途，倘若本人/我們收到 貴公司此等要求，本人/我們將承認及同意立即向 貴公司提交文件正本，本人/我們自願同意，倘若本人/我們未能於 貴公司指定時間內提供文件正本，或所提交之文件正本乃為虛假、偽造、或含糊或成分，貴公司將保留所有追討權利。

10. 如有關保單條款於香港，則以上條款及限制乃根據香港法律而詮釋並受判於香港之司法管轄權。本人/我們已經閱讀及接受本聲明及授權書之所有資料及內容。

11. 本聲明及授權書之英文、繁體中文和簡體中文版本如有任何歧異，概以中文版本為準。

不同意

同意 3



4. 確認理賠資訊，預覽並核實已上傳的資料是否齊全及正確。
5. 如需變更已上傳文檔，按「返回」。
6. 如內容正確，按「確認提交」。

步驟 3 完成補充上載



1. 您已成功完成補充資料上載。
2. 按「回到我的保單」返回首頁，或
3. 從主目錄選擇「申請進度」或「過往記錄」以查閱有關申請狀況。

備註

請按補充資料通知書列明的要求寄回正本文件或核實正本，以作理賠審核之用。

一次過查閱所有保單資料

隨時檢視申請進度和狀態

存載多種類型電子通知書

即時提交索償申請

實時更新保單資料

即時接收重要簡訊