



# 提取款项相关的申请 方便快捷!

## 自助服务 保单贷款申请



请扫二维码  
登入个人客  
户专页。

cs.chinalife.com.hk

### 步骤 1 选择保单



1. 在登入个人客户专页后，从主目录的「保单自助服务」的「提取保单款项」中选择「保单贷款申请」。
2. 按圆形按钮以选择其中一张保单。
3. 按「下一步」以进入步骤 2。

### 步骤 2 选择保单贷款金额类别



1. 选择以下一种保单贷款金额类别
  - 1a. 网上最高保单贷款金额
  - 1b. 指定保单贷款金额 (以保单货币填写)
2. 如选择「网上最高保单贷款金额」，再点选以下其中一项领款方式:
  - 2a. 「转账至本地银行账户」(必须为香港开立的港元储蓄户口)
  - 2b. 「本地银行划线支票」
  - 2c. 「抵缴保费及保费征费」

請選擇以下一種保單貸款金額類別。

網上最高保單貸款金額 (港元38,800.00) 或  指定保單貸款金額 (以保單貨幣填寫)

指定保單貸款金額 (金額將必須少於港元38,800.00) 輸入保單貸款金額(港元)

轉賬至本地銀行戶口     本地銀行劃線支票     抵繳保費及保費征費

保單貸款日期(年/月/日) 2018/10/23

是 (4a)     尚未決定 (4b)     否 (4c)

是 (5a)     尚未決定 (5b)     否 (5c)     不適用 (適用於過去12個月內並沒有購買新的人壽保險保單) (5d)

  

3. 如选择「指定保单贷款金额（以保单货币填写）」，
4. 输入保单贷款金额，再点选以下其中一项领款方式：
  - 4a. 「转账至本地银行户口」（必须为香港开立的港元储蓄户口）
  - 4b. 「本地银行划线支票」
  - 4c. 「抵缴保费及保费征费」
5. 转保声明，请细阅声明后选择以下其中一个选项：
  - 5a. 「是」
  - 5b. 「尚未决定」
  - 5c. 「否」
  - 5d. 「不适用」（适用于过去12个月内并没有购买新的人寿保险保单）
6. 按「下一步」。

## 步骤 3

**聲明內容**

第一部份 聲明及授權

本人/我們現申請辦理上述之申請事項，謹此聲明並確認所有提供之資料及細節屬準確無誤，真實及為事實之全部，並且是盡本人/我們所知及所信而作之並沒有就上述之申請事項隱瞞任何重要資料。本人/我們並同意此等服務必須符合下列所有條件及經貴公司批准，方能生效：

1. 所有需要之文件已提交予貴公司並完整無缺。
2. 此項申請在受保人在生並仍然符合受保條件時，經貴公司接納及批准。
3. 在此申請及 貴公司所須之其他文件上填報之一切資料及申報，將成為此保單之一部份(除非另有其他指示)。
4. 本人/我們明白所有保單利益之款項將根據保單或隨後所發出之批註(如適用)所載之最近期保單為準。因此，就非港元保單提供選擇以港元作為收取任何此等利益的貨幣只屬貴公司酌情提供之服務，如本人/我們選擇以非保單貨幣交付，本人/我們同意承擔所需之兌換差額。而該差額是有關貨幣兌換時依據貴公司內部貨幣兌換率而釐定。
5. 本人/我們提供符合貴公司要求之有效證明文件(例如身份證明文件及地址證明)予貴公司，讓貴公司能按照「打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例」第 615 章所載，對本人/我們、保單之最終實益擁有人(如有)及本人/我們之授權簽署人士(如適用)進行客戶盡職審查。

第二部份 個人資料收集聲明

本人/我們謹此聲明及明白「中國人壽保險(海外)股份有限公司」的收集個人資料聲明，有關最新版本的收集個人資料聲明，可於 [www.chinalife.com.hk](http://www.chinalife.com.hk) 下載或向中國人壽保險(海外)股份有限公司索取。

第三部份 收取個人壽險保費聲明

本人/我們謹此聲明：貴公司就保險業監管要求並授權向每位保單持有人所持有的有效保單(下稱「繳費」)，及將收取的保費徵費將會全數轉交予該局。保險業監管局亦可以根據相關條例，將有關的交付款項作為民事債項及向相關人士收取並有權徵收罰款。有關收取保費的詳情，請瀏覽中國人壽(海外)股份有限公司的網頁 [www.chinalife.com.hk/levy](http://www.chinalife.com.hk/levy)。

  

2 是否確認以下訊息

**保單貸款申請詳情**

保單貸款金額選項	網上最高保單貸款金額
保單貸款金額	港元38,800.00
保單貸款日期(年/月/日)	2018/10/23
領款方式選項	轉賬至本地銀行戶口
銀行賬戶號碼	012 - 807 - 123456789

  

1. 于阅读声明及授权、收集个人资料声明、以及收取个人寿险保费征费后，按「同意」继续。
2. 预览并核实已填写的资料是否正确。
3. 如内容正确，按「确认提交」。
4. 如需修改有关内容，按「返回更改」。

## 步骤 4 完成申请



1. 您已成功完成申请手续/成功提交申请。
2. 按「回到我的保单」返回首页，或
3. 从主目录选择「申请进度」以查阅有关申请状况。

 一次过查阅所有保单资料

 随时检视申请进度和状态

 刊载多种类型电子通知书

 即时提交索偿申请

 实时更新保单资料

 即时接收重要简讯